

Wichtige Hinweise für Trauungen am Petersberg

Erste Anlaufstelle ist immer das aktuell zuständige Pfarramt der Braut! Ihr zuständiges Pfarramt lässt sich über ihre Adresse ermitteln:

- Bundesweite Pfarreiensuche nach Ort:
<https://mewe.bistum-mainz.de/pfarreifinder/Default.aspx?s=bw>
- Pfarreiensuche im Erzbistum München und Freising nach Postleitzahl:
<https://www.erzbistum-muenchen.de/pfarrei>

Das Brautpaar besorgt jeweils den Kirchenschmuck.
Er verbleibt in der Kirche, soweit es sich um Schmuck für den Altarbereich handelt.
Wir weisen darauf hin, dass für die schlichte alte Kirche ein dezenter Blumenschmuck angemessen und am besten geeignet ist.

Die an Bänken angebrachten Blumen werden vom jeweiligen Brautpaar wieder entfernt.

Zur Anbringung des Blumenschmucks darf auf keinen Fall das Inventar beschädigt oder in Mitleidenschaft gezogen werden. Deshalb ist die Befestigung mittels Klebstoffen, Klebebändern, Nägeln oder Haken am Holz nicht gestattet.

Wir bitten Sie, alle Extras, wie z.B. Sektempfang vor der Kirche etc. unbedingt mit der KLVHS Petersberg abzuklären. Eine Organisation bzw. Bewirtung durch das Haus ist grundsätzlich nicht möglich. Als Festplatz für einen eventuellen Sektempfang nach der Trauung steht nur die Wiese auf der Nordseite zur Verfügung, die andere Seite wird für den Seminarbetrieb genutzt.

Für die Hochzeit werden folgende Gebühren in Rechnung gestellt:

Mesnergebühr	30,00 €
Kirchengebühr	100,00 €

	130,00 €
	=====

Die musikalische Gestaltung der Trauung ist vom Brautpaar selbst zu organisieren und die Kosten dafür zu tragen. Auf Anfrage können wir Ihnen gerne Organisten benennen.

Kollekten (Sammlung) während des Gottesdienstes gehören komplett der Kath. Kirchenstiftung Petersberg
(ggf. nach Rücksprache Überweisung möglich)

Folgende **Unterlagen** müssen bis 6 Wochen vor dem Trauungstermin **am Petersberg** abgegeben werden:

- Entlass-Schein bzw. Genehmigung zur auswärtigen Trauung;
- Taufurkunde oder Taufzeugnis (bei Katholiken nicht älter als 6 Monate vor dem Trauungstermin);
- Stammbuch oder Formular „Kirchliche Trauung“.

Die Unterlagen können frühestens 14 Tage nach der Trauung im Pfarrbüro Erdweg abgeholt werden:

Pater-Cherubin-Str. 1

85253 Erdweg

Telefon: 08138-66670

Fax: 08138-666715

PV-Erdweg@erzbistum-muenchen.de

Öffnungszeiten: Di – Fr 08:00 – 12:00 Uhr, Di + Do 15:00 – 17:00 Uhr

Wenn einer der Brautleute nicht Katholisch ist, gelten besondere Bestimmungen, die Sie in Ihrem Heimatpfarramt erfragen können.

Weitere Informationen zum Thema Eheschließung und Ehevorbereitung erhalten sie auch auf der Homepage des Erzbischöflichen Ordinariat München:

<https://www.erzbistum-muenchen.de/Page074592.aspx>